

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм запознат с всички обстоятелства и условия на публичната покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покрив на Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Раднево”

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

На участник в поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП с предмет: „Ремонт на покрив на
Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Раднево”

1. Наименование на участника

2. Адрес за кореспонденция:

Адрес:.....

Телефон №

Факс:

Ел. поща:

3. Лице, представляващо участника:

(трите имена)

(данни по документ за самоличност)

(длъжност)

4. Лице за контакти:.....

(трите имена)

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка.....

(наименование на обслужващата банка, клон)

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Титуляр на сметката:.....

Дата:г.

Подпис и печат:

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният ЕГН....., Л.К.№ изд. на от в
 качеството си на на вписано в със седалище и адрес на управление

ЕИК / БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

съм реализирал строителство сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години:

№	Номер на договора и/или дата на сключването му. (ако има скл.такъв)	Срок на действие на договора (ако има скл.такъв)	Предмет на СМР	Контрагент (Възложител)	Стойност на СМР без ДДС	Информация за контакт (адрес, тел. и факс) с Контрагента (Възложителя) по т.4
1.	1	2	3	4	5	6
2.						

ИЗВЕСТНА МИ Е ОТГОВОРНОСТТА, КОЯТО НОСЯ ПО ЧЛ.313 ОТ НАКАЗАТЕЛНИЯ КОДЕКС, ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ НА
 НЕВЕРНИ ДАННИ.

..... 20....г.

Декларатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на участник:
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

че при възлагане на обществена поръчката с предмет: „Ремонт на покрив на
Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Раднево”,

няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител.
(ненужното се зачертава)

Подизпълнителя/-ите, който ще ползвам е/са следните:

Подизпълнител No. 1:
(наименование на подизпълнителя)

.....

представяван от.....
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(адрес)

в качеството си на
(длъжност)

Дела на участие на Подизпълнителя е % от поръчката и работата му ще обхваща
следните дейности от същата:

.....

.....
.....
Подизпълнител No. 2:

(наименование на подизпълнителя)

.....
представяван от.....

(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

.....
(адрес)

.....
в качеството си на

(длъжност)

.....
Дела на участие на Подизпълнителя е % от поръчката и работата му ще обхваща следните дейности от същата:
.....
.....

.....
Подизпълнител No. 3.. – (Настоящия образец се попълва според броя на подизпълнителите)

Дата:Г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Забележки:

Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

*Настоящият образец **НЕ** се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)
.....
(данни по документ за самоличност)
в качеството си на
(длъжност)
на:
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ,

че съм съгласен да участвам в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покрив на Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Раднево”

като подизпълнител на

.....
(наименование на участника)

Дела на моето участие е % от общата работа на тази обществена поръчка.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

Забележки:

Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.
Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на.....
(длъжност)

на.....
(наименование на члена на обединението)

член на обединение/консорциум, участник в настоящата публична покана:

.....
(наименование на обединението)

ДЕКЛАРИРАМ:

като член на обединението, участник в настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покрив на Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Раднево”, че:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. представляващият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.
3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на представляващия член на обединението/консорциума.
4. всички членове на обединението/консорциума се задължават да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Дата:г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис)

Забележки: Декларацията се потвърждава и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган съгласно чл.47, ал. 4 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ

за броя и вида на използваната собствена механизация за изпълнение на публична покана с предмет:
„Ремонт на покрив на Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Раднево”

	Вид техника и механизация	Характеристика	Основание за ползване (документи за собственост)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
....			

Дата:

Декларатор:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ:
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покрив на Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Радиево”

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в срок от
(.....) календарни дни.

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка започва да тече от датата на предаване на строителната площадка.

Предлагаме /...../ месеца гаранционен срок на изпълнените строителни и монтажни работи.

Предлаганият гаранционен срок на изпълнени строителни и монтажни работи не трябва да бъде по-кратък от предвиденият за този вид СМР срок в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Ако ни бъде възложено строителството на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до строителството на обекта, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани със строителството на обекта.

Техническото предложение следва да е съобразено с насоките, дадени в указанията за участие и методиката за оценка на офертите.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на покрив на Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Радиево”

Ние

.....
/изписва се името на участника/

БУЛСТАТ/ЕИК..... адрес

.....
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно указанията за участие при следните финансови условия:

1. Предлагана цена на база количествено-стойностна сметка, неразделна част от настоящето предложение цена на СМР:

..... лева словом /.....лева/ с включен ДДС

2. При формиране на единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи сме използвали следните ценообразуващи показатели:

- средна часова ставка -лв./ч/час;
- допълнителни разходи за труд -%;
- допълнителни разходи за транспорт и механизация -%;
- доставно-складови разходи за материали, -%;
- печалба - ...%;

Като се обвързваме да използваме посочените ценообразуващи елементи и при формиране на възникнали в процеса на изпълнение непредвидени видове СМР.

3. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените СМР, съгласно сроковете и условията, заложили в договора. Декларираме, че сме съгласни освобождаването на гаранцията ни за преведен аванс да става срещу актуване на действително извършени строителни работи.

4. Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Приложение:

1. Попълнена количествено стойностна сметка - Приложение № 10.

..... Г.
(дата на подписване)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....
(име и длъжност на представляващия участника)

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обект: „Ремонт на покрив на Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Раднево”

№	Описание на СМР	Ед. мярка	К-ство	Един. цена с ДДС	Обща цена с ДДС
1	Демонтаж на стара обшивка от ламарина	м ²	321.38		
2	Отстраняване на стара хидроизолация	м ²	946.50		
3	Очукване на циментова замазка	м ²	1044.32		
4	Направа на циментова замазка с наклон по покрива	м ²	1062.68		
5	Направа на холтер по контур на покрив, шахта, комини, отдушник, бордове	м ²	242.20		
6	Грундиране преди полагане на хидроизолация	м ²	1062.68		
	Доставка и монтаж на воронка Ф110		2.00		
	Доставка и монтаж на барбакан Ф110		3.00		
7	Полагане на един слой хидроизолация битумна без посипка		1062.68		
8	Полагане на един слой хидроизолация битумна с посипка	м ²	1062.68		
9	Вароциментова мазилка по шахта, комини и отдушник	м ²	29.92		
10	Обшивка с поцинкована ламарина	м ²	205.20		
11	Почисване на обекта, натоварване и извозване на строителни отпадъци до 3 км.	м ³	55.00		

Обща сума с включено ДДС:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ

[illegible]

Дата: _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(обязаност на представляващия участника)

ДОГОВОР №..... за СМР

Днес 2014 г., в гр. Раднево, между:

ПГ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“ с адрес гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ № 39, представлявана от Мария Калчева Колева – Директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

..... (наименование на изпълнителя), представлявано от (длъжност), с адрес ЕИК, от друга страна наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 101 е и във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 при условията и реда на глава осем „а“ от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши ремонт на покрив на ПГ „Св. Иван Рилски“ в сграда – публична държавна собственост, управлявана от Директора на професионалната гимназия, находяща се в гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ № 39.

(2) Дейността по ал. 1 се извършва съгласно предоставената документация и количествено-стойностна сметка – Приложение № 1 към договора, представляващо ценовото предложение на изпълнителя за участие в процедурата.

(3) Ако в хода на изпълнение на възложените СМР се установи, че се налага извършването на непредвидени СМР (различни от специфицираните в Приложение № 1), те се изпълняват след одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, въз основа на подготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, надзорния орган на Възложителя (строителния надзор и/или инвеститорския контрол), заменителна таблица в размер до 15 % от дейностите, в рамките на договорената стойност по чл. 3 на договора.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши видовете и количества СМР, в изпълнение предмета на договора със своя работна сила, нови материали, съоръжения, собствени средства за работа (инструменти, механизация и други подобни) в съответствие с офертата си за участие в процедурата.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. За изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена в размер на лв. (словом:.....) и лв. (словом:.....) с включено ДДС, съответстваща на офертираната от него стойност за изпълнение на СМР съгласно Приложение № 1.

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изцяло сума в размер на пълната стойност на договора, посочена в чл. 3, срещу представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обезпечение под формата на банкова гаранция за авансово плащане за тази сума, със срок на валидност, надвишаващ с минимум пет месеца срока по чл. 10 от договора и представена фактура.

Чл. 5. Освобождаването на дължимите суми за изпълнени и приети дейности по договора в случай на банкова гаранция, съгласно чл. 7 ще се извършва, както следва:

5.1. Поетапно освобождаване до 90% (деветдесет процента) от цената на договора по чл. 3, се извършва след представяне и одобрение на отчетите за изпълнени СМР (бивш акт образец 19) при достигане на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора.

5.2. Окончателно освобождаване в размер на оставащите 10% (десет процента) от цената на договора по чл. 3, в 14 (четирнадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СМР без забележки /подписан акт образец 15.

Чл. 6. В тридневен срок от освобождаване на сума от банковата гаранция за авансово плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данъчна фактура.

Чл. 7. При възникване на допълнителни или непредвидени количества и видове строителни работи в рамките на договорената стойност и при изготвяне на заменителна таблица, като цените на отделните видове работи се определят по следния начин:

7.1. За допълнителни количества по оферирани видове работи – съгласно цените от офертата.

7.2. За непредвидени в офертата видове работи:

7.2.1. В случай че цените на тези видове дейности са включени в последното издание на сборник „Справочник на цените в строителството“ (издание на Консорциум „СЕК“), единичните цени се определят въз основа на посочените в сборника стойности и добавената печалба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с предложената в офертата.

7.2.2. В случай, че няма посочени стойности в „Справочник на цените в строителството“, единичните цени се определят на база доказани с анализ цени, калкулирани в съответствие с предложените в офертата ценообразуващи показатели по УСН и ТНС, като разходите за материали и механизация се изчисляват на база приложени фактури. Анализните цени се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или надзорния му орган.

Чл. 8. Плащанията се извършват в български лева по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. При прекратяване на договора поради неизпълнение на задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, авансово преведената сума се възстановява по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши всички описани в количествената сметка СМР и наложилите се за реализацията на обекта непредвидени работи, включително подписването на Приемателен протокол в срок до календарни дни от предаване на строителната площадка /съгласно техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/. Предаването на строителната площадка да се осъществи не по късно от 10 дни след сключване на договора.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 11. Гаранционните срокове на строително-монтажните работи са съгласно техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. /не по малки от регламентирани по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. към ЗУТ/

Чл. 12. Гаранционните срокове текат от датата на подписване на Приемателно-предавателен протокол.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или надзорния орган, направено в гаранционния срок, в 14 (четирнадесет)

дневен срок да отстрани за своя сметка всички констатирани гаранционни дефекти и недостатъци, които не отговарят на договореното качество.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците по предходната алинея в 14 (четирнадесет) дневен срок след получаване на писменото искане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ангажира друго физическо или юридическо лице, а разходите за това да задържи от представяната гаранция за изпълнение.

Чл. 14. Гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от сумата по чл. 3 без ДДС и се освобождава след изтичане на 3 (три) месеца от датата на подписване на Приемателен протокол в случай на внасяне чрез платежен документ. При гаранция за изпълнение, представена като банкова гаранция, срокът ѝ на валидност не може да бъде по-малък от 3 (три) месеца от датата на подписване на Приемателен протокол.

Чл. 15. Върху гаранцията за изпълнение не се дължат лихви.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Надзорния орган, че обекта е завършен и готов за приемане.

Чл. 17. Извършените СМР се приемат, както следва:

17.1. С акт за скрити работи- работите, подлежащи на закриване, подписан между извършващия строителен надзор и инвеститорски контрол на обекта и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

17.2. С отчети за изпълнените СМР, подписани между извършващия строителен надзор и инвеститорски контрол/ инвеститорски контрол на обекта и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

17.3. С приемателен протокол окончателно извършените СМР, подписан между ВЪЗЛОЖИТЕЛ или упълномощено от него лице, ИЗПЪЛНИТЕЛ и надзорния орган на обекта предмет на настоящия договор.

Чл. 18. На всеки етап от приемането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани виновно допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

19.1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта, предмет на договора.

19.2. Да съгласува заповедната книга за изпълнението на ремонта и уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще изпълняват функции на строителен надзор и инвеститорски контрол/ инвеститорски контрол, при необходимост.

19.3. Да назначи комисия за приемане на извършените СМР в срок до десет дни след получаване на покана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане на изпълнението.

19.4. Да приеме изпълнените СМР в съответствие с клаузите на настоящия договор.

19.5. Да плати цената по договора по начина и в уговорените срокове.

19.6. Да внесе искане за получаването на удостоверение /разрешение/ за ползване на изпълнените СМР /когато е необходимо/.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

20.1. Да проверява изпълнението на възложеното по силата на този договор по всяко време.

20.2. Да променя и/или допълва техническата документация в процеса на работата по настоящия договор, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се съобразява с писмените нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Надзорния орган(Инвеститорски контрол и/ или строителен надзор) и да действа съобразно с тях.

20.3. Да не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на договора, в резултат на които възникнат;

20.3.1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.

20.3.2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в и извън обектите.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

21.1. Да изпълни качествено всички СМР, в съответствие с количествено-стойностната сметка, техническото предложение за изпълнение на поръчката, действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености.

21.2. При извършване на СМР да влага само нови материали, отговарящи на необходимите стандарти и придружени с необходимите сертификати за качество.

21.3. Да подготвя и съхранява всички актове за изпълнени СМР за обекта /ако има такива/ съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

21.4. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на допуснати от него грешки, недостатъци и др. констатирани от надзорните органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

21.5. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

21.5.1. Заповедната книга за обекта – при поискване, за вписване на заповеди;

21.5.2. Отчети за изпълнени и приети СМР за обекта;

21.5.3. Сертификати на вложените материали;

21.5.4. Да реализира мерки, които не допускат негативно въздействие върху учебния процес в училището и материални или нематериални щети на лица в или около обекта.

21.6. Да поддържа обекта чист, да складира и/или отстранява излишните материали и механизация, да почиства и изнася от обекта ежедневно всички отпадъци, като ги изхвърля на определените за това места.

21.7. Да не спира и/или пречатства нормалната експлоатация на съседни имоти, прилежащата тротоарна площ и движението на транспортни средства до обекта.

21.8. Да организира ползването на вода, ток и тротоарно право (околно пространство) за нуждите на строежа.

21.9. Да води Заповедна книга на обекта, в която да вписва всички факти и обстоятелства, възникващи по време на строителството и по-специално: начало на работата, съществени фактори, имащи отношение към сигурността на работата, фактори, ускоряващи работния процес и/или такива, които могат да доведат до прекъсване или забавяне на работата, както и всички други обстоятелства, които могат да окажат влияние върху качеството и

безопасността на работата. Заповедната книга, с изпълнените чертежи и детайли и с вписаните в нея графични данни с номера за действително свършената работа, се завежда в един екземпляр и след техническото приемане на строежа се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

21.10. Да застрахова професионалната си отговорност съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за сума, съответстваща на действителната стойност на извършваните СМР преди сключване на договора.

21.11. Да застрахова против трудова злополука всички наети на строителния обект работници, както и ръководния персонал за вреди преди сключване на договора.

21.12. Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да изготви и предаде на извършващия строителен надзор и/или инвеститорски контрол на обекта, всички документи и актове по Наредба № 3/2003 г., съставени по време на строителството.

21.13. Да предаде извършените СМР за строежа с приемо-предавателен протокол и съдейства за изпълнение на процедурата за получаване на разрешение за ползване /когато е необходимо/.

21.14. Да носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на строежа, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

21.15. Да осигурява и поддържа за своя сметка охрана на строежа, с което поема пълна отговорност за неговото състояние до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

21.16. През време на изпълнение на строително-монтажните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка, включително използваната част от тротоара. След приключване на строително-монтажните работи да почисти и извози строителните отпадъци и да освободи площадките от своята механизация в три дневен срок след приключване работата на приемателната комисия.

21.17. Да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с плащане на санкции, глоби и др., свързани с изпълняваното строителство в обекта и произтичащи от негови действия.

21.19. Отстраняването на констатираните недостатъци се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 7 (седем) календарни дни датата на подписване на Приемателен протокол. Отстраняването се удостоверява с подписване между страните на Приемо-предавателен протокол за изпълнени СМР без забележки.

21.20. Да направи всичко необходимо по време на строителството, да не допусне повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на строежа при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини вреди по предходното изречение, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:

22.1. Да преотстъпи цялостното изпълнение по този договор на трети лица, но има право да възложи изпълнението на отделни договорени работи на подизпълнители, посочени в неговата оферта.

22.2. Да се позовава на незнание, непълноти в проектната документация и/или непознаване на спецификите на обекта, предмет на договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и надзорните му органи за качеството на използваните материали и монтирани съоръжения, както и за качеството и точността на извършената работа на обекта.

Чл. 24. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва работата по този договор в съответствие с Техническата спецификация, както и техническите правила и стандарти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

24.1. Да прекрати по-нататъшната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на поръчката.

24.2. Да изисква промени в изпълнението, ако във вложените материали не съответстват на отразените в количествено-стойностна сметка.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или надзорният орган преценят, че част или цялата извършена работа не отговаря на техническото задание и действащите и приложими нормативни разпоредби, технически нормативи, стандарти, професионални правила, както и в съответствие с постигнатите между страните договорености, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или надзорният орган имат право да задължат ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да разруши некачествено изпълнените СМР и да ги извърши отново за своя сметка.

Чл. 25. (1) При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор по чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на:

25.1. за всеки от първите седем дни по 0.5 % (половин процент) дневно от цената на договора по чл. 3;

25.2. за всеки от вторите седем дни по 1.0% (един процент) дневно от цената на договора по чл. 3;

25.3. за всеки от следващите дни по 2.0% (два процента) дневно от цената на договора по чл. 3, но не повече от 20% (двадесет процента) от цената на договора по чл. 3.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прихваща неустойката по ал.1 от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 26. Настоящият договор може да бъде прекратен:

26.1. По взаимно съгласие

26.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

26.3. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при спиране на строително-монтажните работи с повече от 10 календарни дни по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

26.4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на поръчката, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 27. По смисъла на този договор Надзорен орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е определения от него Строителен надзор/Инвеститорски контрол на обекта.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат с:

- състоянието на обекта, предмет на работа по договора;

- организацията на работа в обекта;
- условията за ползване на ток, вода, телефон за строителни нужди на обекта;
- условията за достъп до обекта, ползване на тротоарни площи и съществуващ режим на изпълнение на строителните работи в сградата;
- наличната проектната документация за обекта и съгласувателни писма на контролни органи по нея /в случай, че има такава/;
- наличните разрешителни за начало и изпълнение на СМР, предмет на този договор /в случай, че има такива /;
- и няма претенции за предпоставки, които могат да доведат до промяна на срока по чл. 10 за изпълнение предмета на договора.

Чл. 29. Изменения и допълнения в настоящия договор, се извършват по взаимно писмено съгласие на страните по изключение, при наличие на условията по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 30. Споровете по изпълнение на този договор се решават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване от компетентния съд.

Чл. 31. Неразделна част от настоящия договор е количествено-стойностна сметка /Ценово предложение/, изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 1 и Техническо предложение, оферирано от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Приложение № 2/.

Чл. 32. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото в страната законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
/Мария Колева - Директор/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ №...

ДО

.....
(наименование училище/звено)

.....
(адрес)

Ние,” (наименование на банката), със седалище и адрес на управление, представлявано от....., сме информирани, че между Вас, (наименование училище/звено), като Възложител и(наименование на Изпълнителя) със седалище и адрес на управление, вписано от Агенцията по вписванията при Министерство на правосъдието с ЕИК....., представлявано от....., като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за(вписва се предмета на договора).

Също така сме информирани, че за да извършите авансово плащане в размер на(словом:.....) с ДДС, представляващи 100% от стойността на договора, изисквате(наименование на Изпълнителя), да представи във Ваша полза банкова гаранция за същата сума.

Във връзка с горензложеното, ние.....(наименование на Банката), неотменяемо и безусловно се задължаваме да Ви изплатим по посочената от Вас банкова сметка всяка сума, ненадвишаваща общо сумата.....(словом:.....) при получаване на първо Ваше писмено искане за плащане, деклариращо, че(наименование на Изпълнителя), не е възстановило получения аванс чрез изпълнение на задълженията си по Договор(вписва се предмета на договора), който предстои да бъде подписан.

Вашето писмено искане за плащане по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото, правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Настоящата гаранция влиза в сила, от датата, на която бъде заверена сметка IBAN.....(наименование на Изпълнителя) в(наименование на банката), със сумата в размер на(словом:.....), представляваща дължимия от Вас на(наименование на Изпълнителя), аванс по горесцитирания Договор за(вписва се предмета на договора), който предстои да бъде подписан.

Приемаме изцяло, че освобождаването на банковата гаранция ще става съгласно клаузите на сключения между страните договор.

След като влезе в сила, настоящата гаранция е валидна до(не по-малко от пет месеца след подписването на окончателен Приемателен протокол за извършените СМР). Гаранцията изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16.00 часа на (пет месеца след срока по чл. 10 от договора), искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в(наименование

на банката). След тази дата и час ангажиментът ни да платим по настоящата банкова гаранция отпада, независимо дали оригинат на същата ни е върнат или не. Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ при връщане на оригинала на същата в(наименование на банката).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат:
(Банка)

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА
ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ.
14, АЛ. 4, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:**

„Ремонт на покрив на Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Раднево”

1. Предмет на поръчката, местонахождение:

Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Раднево ще възложи поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП и съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на покрив на Професионална гимназия „Св. Иван Рилски” – гр. Раднево”**

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Раднево, община Раднево, област Стара Загора.

2. Техническа спецификация

Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще се извърши съобразно, дейностите, предвидени в утвърдената и одобрена количествена сметка, описана подробно в Приложение № 10 /Техническа спецификация/;

Към момента на сключване на договора, определения за изпълнител трябва да разполага с валидна застраховка "Професионална отговорност" на лицето, което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата поръчка започва да тече от датата на предаване на строителната площадка на обекта и приключва с приемане на изпълнените СМР без забележки.

4. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се изчислява в лева с включено ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение - Приложение № 9

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Максималната стойност на поръчката е 50 351 лв. /петдесет хиляди триста петдесет и един лева/ с включено ДДС.

Сумата от посочените в КСС - Приложение № 10, единични цени за отделните видове строително-монтажни работи с включено ДДС, не трябва да надвишава максимално предвидената стойност на поръчката.

В случай, че участникът посочи сума, по-висока от максимално посочената стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

5. Схема на плащане

Поръчката се финансира по Национална програма "Модернизация на материалната база в училище", модул "Подобряване на училищната среда" за 2014г.

На определения за Изпълнител се превежда изцяло сума в размер на пълната стойност на договора, посочена в неговото ценово предложение, срещу представяне от негова страна на обезпечение под формата на банкова гаранция за авансово плащане /Приложение № 13/ за целия размер на тази сума, със срок на валидност, надвишаващ с минимум пет месеца срока за изпълнение на договора, oferиран от участника и представена фактура.

Освобождаването на дължимите суми по банковата гаранция за изпълнени и приети дейности по договора ще се извършва, както следва:

- Поетапно освобождаване до 90% (деветдесет процента) от цената на договора /по ценовото предложение на определения за Изпълнител/, се извършва след представяне и одобрение на отчетите за изпълнени СМР (бивш акт образец 19) при достигане на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора.

- Окончателно освобождаване в размер на оставащите 10% (десет процента) от цената на договора /по ценовото предложение на определения за Изпълнител/, в 14 (четирнадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СМР без забележки /подписан акт образец 15.

В тридневен срок от освобождаване на сума от банковата гаранция за авансово плащане определения за Изпълнител издава и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данъчна фактура.

6. Общи условия за участие

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т. 1 от ЗОП може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата поръчка се представлява от управителя/управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

2. Преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5.

3. Към момента на сключване на договора, участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност" на лицето, което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

За участник, установен/регистриран в Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. За участник установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Чуждестранните участници следва да представят документ, доказващ наличието на еквивалентна застраховка или декларация, че чуждестранният участник притежава еквивалентна застраховка.

В случай, че участникът използва подизпълнител, независимо от вида и дела на участието му, подизпълнителят следва да е застрахован по чл. 171 от ЗУТ, ако изпълняваната от него дейност изисква такава застраховка.

При обединение по отношение на застраховката за професионална отговорност, всеки един от съдружниците следва да притежава такава застраховка, в случаите, когато съобразно разпределението на дейностите в обединението, за конкретната дейност се изисква такава застраховка.

6.1. Изисквания във връзка с вписването в професионални регистри

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи, първа група, четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 4, от ЗУТ, или еквивалентна регистрация в държавата, в която са регистрирани.

Съгласно чл. 49 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

Когато участникът е обединение, всяко едно от лицата, включени в обединението, трябва да е вписано в Централния професионален регистър на строителя, в зависимост от разпределението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, независимо от дела на тяхното участие, ако вида на работата изисква вписване в ЦПРС, то те следва да са вписани за този вид дейност.

6.2. Икономически и финансови възможности

Не се поставят изисквания за икономически и финансови възможности

6.3. Технически възможности и опит

6.3.1. Участникът трябва да представи:

а) Декларация съдържаща списък на строителството, изпълнено през последните 5 години /Приложение № 3/, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката – минимум три такива изпълнени обекта;

*** Под строителство сходно с предмета на поръчката, следва да се разбира ремонт и/или реконструкция на жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители.

б) списък на правоспособните технически лица, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството; списъкът трябва да включва екипа от правоспособни технически лица, както и изпълнителския персонал, които ще участват в непосредственото изпълнение на поръчката; изпълнителският персонал трябва да притежава необходимата професионална квалификация, в зависимост от дейностите, които ще извършва.

- *ръководният персонал, който следва да се предвиди от изпълнителя да включва:*

- 1 (един) строителен техник с опит в изпълнението на обекти от подобен характер минимум 3 (три) години;
- 1 (един) специалист по контрол на качеството - правоспособно лице, отговарящо за контрола на качеството, притежаващо необходимата професионална квалификация;
- 1 (един) специалист отговорен за безопасността на труда – правоспособно лице, отговарящо за безопасност и здраве в строителството, притежаващо необходимата професионална квалификация;

- *изпълнителският персонал, който ще участва в изпълнението на СМР:*

всички лица, с изключение на общите работници да притежават необходимата професионална квалификация, съобразно дейностите, които ще извършват.

в) сертификати ISO 9001, OHSAS 18001 и ISO 14001 или техни еквиваленти – и трите сертификата да бъдат с област на приложение строително ремонтни работи – заверени копия;

г) декларация /Приложение № 7/ за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, изискванията ще се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите съгласно обявлението за поръчката.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

8. Критерий за оценка: “Икономически най-изгодна оферта”

Методика за определяне на комплексната оценка

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, длъжностните лица провеждат публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок на изпълнение – И	100	20 %
2. Гаранционен срок - Г	100	10%
3. Ценово предложение – Ц	100	70%

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

$$КО = И \times 20 \% + Г \times 10\% + Ц \times 70 \%$$

Всеки един от показателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия.

1. И – Срок за изпълнение на поръчката - Показателят отчита срока за изпълнение на поръчката – Възможна максимална оценка – 100 точки. **Тегловен коефициент в ТП – 20%** и се изчислява по формулата:

$$И = (И_{\min}/И_i) \times 100, \text{ където}$$

- **И_i** – предложеният срок в дни (календарни), съгласно Техническото предложение на съответния участник;
- **И_{min}** – минималният предложен срок, съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката

2. Г – Гаранционен срок – Предложението по този показател се посочва в месеци и представлява предложеният гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи, предмет на поръчката. Възможният максимален брой точки е 100 точки. **Тегловен коефициент в ТП - 10 %**

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по следната формула:

$$Г1 = (Г_i / Г_{\max}) \times 100, \text{ където}$$

- **Г_{max}** – максималният гаранционен срок в месеци, съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-дълъг гаранционен срок.
- **Г_i** - предложен гаранционен срок в месеци, съгласно Техническото предложение на съответния участник;

Предлаганият гаранционен срок на изпълнените строителни и монтажни работи не трябва да бъде по-кратък от предвидения за този вид СМР срок в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Ако участник предложи гаранционен срок, по-кратък от минимално определения в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г., съгласно условията на поканата, ще бъде отстранен.

3. Ц - Ценово предложение - Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **70 %**. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100, \text{ където:}$$

- **Ц_i** е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник;
- **Ц_{min}** е най-ниската предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Забележка: Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с максималната прогнозна стойност на поръчката, посочени в публичната покана и указанията за участие.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил обща цена за изпълнение на поръчката, по-висока от максималната прогнозна стойност, посочена в поканата и указанията за участие

9. Подготовка и подаване на офертите

1. На основание чл. 101г, ал. 1, от ЗОП, Възложителят назначава със Заповед комисия, на която възлага да разгледат и оценят представените оферти.

- Всеки участник има право да представи само една оферта
- При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно е оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, за която подава оферта, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.

4. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Приложение № 11**
- **Декларация за запознаване с условията на поръчката - Приложение № 1;**
- **Административни сведения - Приложение № 2;**
- **Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;**
- **Декларация за участие на подизпълнител с посочени вида на работите, които подизпълнителите ще извършват, както и дела на тяхното участие - Приложение № 4;(ако е приложимо)**
- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 5; (ако е приложимо)**
- **Декларация съдържаща списък на строителството, изпълнено през последните 5 години /Приложение № 3/, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката – минимум три такива изпълнени обекта.**
- **Декларация от членовете на обединението/консорциума за деклариране на ангажименти към изпълнението на поръчката - попълва се Приложение № 6;**
- **Удостоверение от Камарата на строителите за вписване в Централния професионален регистър на строителя, с право на изпълнение на обекти втора група, четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна регистрация в държавата, в която са регистрирани, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон – копие,**
- **При участник обединение, което не е юридическо лице - Договор за създаване на обединението, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката и е посочен представляващият обединението;**

- **Копие на валидна застраховка за професионална отговорност** на лицето, което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. /изисква се при сключване на договора/

Забележки: За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1, от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

- **Декларация-справка за броя и вида на използваната собствена или наета техника и механизация за изпълнение поръчката – Приложение № 7**

Към декларацията участникът прилага и доказателства за собственост /регистрационен талон, копия на фактури, договор за собственост и др./

- **Надлежно заверени копия от Сертификати ISO 9001, OHSAS 18001 и ISO 14001** или техни еквиваленти

- **Списък на правоспособните технически лица**, включително и на тези, отговарящи за контрола на качеството.

- **Пълномощно на лицето подписващо офертата** (когато не е подписана от управляващия участника);

- **Техническо предложение - Приложение № 8;**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнено и подписано Приложение № 8 - оригинал.

В техническото си предложение, участникът посочва своите предложения относно Срока за изпълнение на поръчката в календарни дни и Гаранционен срок в месеци.

Предлаганият гаранционен срок на изпълнени строителни и монтажни работи не трябва да бъде по-кратък от предвиденият за този вид СМР срок в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Техническото предложение става неразделна част от договора.

- **Ценово предложение - Приложение №9;**

Ценовото предложение трябва да включва попълнено и подписано Приложение № 9 - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тези *Указания за участие*.

10. Специфични изисквания

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение, което трябва да представят с офертата си. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за подготовката на офертата по настоящата обществена поръчка и за изпълнението на бъдещия договор по нея;
- водещият член (лидерът) на обединението е упълномощен от останалите членове да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- цялостното изпълнение на бъдещия договор, включително и разплащанията по него, са отговорност на водещия член (лидера) на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат заедно в обединението за целия период на изпълнение на бъдещия договор по настоящата обществена поръчка.

В споразумението, членовете на обединението трябва да определят едно физическо лице, което официално да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

11. Подаване на офертата

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок, посочен в публичната покана.

3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачен плик, на който е посочен адресът на възложителя: гр. Радниво, ул. „Георги Димитров“ № 39, стая 201, наименованието на предмета на поръчката, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл.

4. Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

7. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

12. Комуникация между възложителя и участниците

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Директора на ПГ „Иван Рилски“ гр. Раднево – Мария Колева.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

13. Провеждане на процедурата, разглеждане и оценяване на подадените оферти

1. Комисията, назначена от Директора на гимназията, започва своята работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

2. Членовете на комисията подписват декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 т.2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно че:

- не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на горепосочените обстоятелства след получаване на списъка с участниците, подали оферти;

4. Комисията има право по всяка време да изисква разяснения и доказателства за декларираните от участника данни.

5. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си. Комисията разглежда и оценява офертите, ръководейки се от разпоредбите на ЗОП приложими за обществени поръчки по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

5. Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта“;

- Комисията класира участниците в низходящ ред на получената комплексна оценка.
- За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът с най-висока комплексна оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
- Когато икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, на основание чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

14. Сключване на договор за възлагане на поръчката

Съгласно чл. 101д от ЗОП: „Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.“

Ако е посочен Единен идентификационен код /ЕИК/, не се изисква доказването на обстоятелства, вписани в търговския регистър, и представянето на актове, обявени в търговския регистър.

Преди сключване на договора за обществената поръчка, избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5.

15. Гаранция за изпълнение на договора

15.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на сключения договор без ДДС.

Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на ПГ „Иван Рилски“ гр. Раднево:

ОББ - Раднево

IBAN - BG55UBBS80023106148400

BIG - UBBSBGSF

При представяне на гаранцията в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ПГ „Иван Рилски“ гр. Раднево и че е със срок на валидност най-малко един три месеца след приключване на изпълнението на договора с подписване на Приемателен протокол.

15.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора се възстановява в седемдневен срок от изтичане на три месеца от издаване на Приемателен протокол.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България

В ценовото предложение да се посочи освен цената и ценообразуващите показатели за непредвидените СМР- часова ставка в лева/чч, допълнителни разходи върху труд в %, върху механизацията в % и доставноскладови разходи в %.