

ОДОБРЯВАМ:

.....
ИНЖ. МАРИЯ КОЛЕВА
ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по реда на
чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Специализиран превоз на ученици до ПГ „Св. Иван Рилски" гр. Раднево“

гр. Раднево, 2018 г.

Съдържание

I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОПЗ	
1.1. ИНФОРМАЦИЯ ДО АОП ЗА ПУБЛИКУВАНА ОБЯВА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП	4
II. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ.....	5
2.1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	5
2.2. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	10
2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И КЪМ УЧАСТНИКА	10
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.....	18

**I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3
ОТ ЗОП¹**

¹ Приложена като отделен файл

**1.1. ИНФОРМАЦИЯ ДО АОП ЗА ПУБЛИКУВАНА ОБЯВА В ПРОФИЛА НА
КУПУВАЧА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3
ОТ ЗОП²**

² Приложена като отделен файл

II. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

- 1. Предмет на обществената поръчка:** „Специализиран превоз на ученици до ПГ „Св. Иван Рилски" гр. Раднево“
- 2. Обект на обществената поръчка:** предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
- 3. Вид на обществената поръчка:** събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 186 от ЗОП.
- 4. Обособени позиции:** обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Съгласно чл. 187, ал. 4 от ЗОП, възложителят не е длъжен да мотивира невъзможността за разделяне на обособени позиции, когато поръчката се възлага по реда на събиране на оферти с обява.
- 5. Обхват на поръчката и технически изисквания към изпълнението:**

5.1. Място на изпълнение.

Услугите по изпълнение на специализиран превоз ще се изпълняват до сградата на Професионална гимназия „Свети Иван Рилски“, находяща се на ул. „Георги Димитров“ № 39, на територията на гр. Раднево, община Раднево, Област Стара Загора, Република България. Изпълнението на услугите е в съответствие с маршрутните разписания, представляващи неразделна част от техническите спецификации на обществената поръчка.

5.2. Възложител.

Възложител на настоящата обява за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП, е Директорът на Професионална гимназия „Свети Иван Рилски“, с адрес: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ № 39.

Общи положения:

Забележка: Всички изисквания в настоящия раздел следва да се считат за минимални и задължителни. Съдържанието му се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на настоящата обществена поръчка е осъществяване на специализиран превоз на ученици до ПГ „Св. Иван Рилски" гр. Раднево. Превозът се осъществява в съответствие с утвърдените ОО „АА“ Стара Загора маршрутни разписания, както следва:

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

**НАПРАВЛЕНИЕ : ”РАДНЕВО – КОНСТАНТИНОВЕЦ – ТРОЯНОВО -
БЪЛГАРЕНЕ - ЗНАМЕНОСЕЦ – РАДНЕВО”**

Изпълнява се: **Всеки ден от понеделник до петък (в учебни дни)**

Разстояние (км)	ОТИВАНЕ			Маршрут	ВРЪЩАНЕ		
	Час, мин.				Час, мин.		
	Прист.	Стои	Тръгва		Прист	Стои	Тръгва
			06:40	АГ Раднево	15:58		
15	07:00	2	07:02	АС Константиновец	15:43	2	15:45
9	07:15	2	07:17	АС Трояново	15:32	2	15:34
10	07:32	2	07:34	АС Българене	15:19	2	15:21
3	07:40	2	07:42	АС Знаменосец	14:57	2	14:59
4	07:48			АГ Раднево			14:30

Обща дължина 41 км в едната посока.

Обща дължина 41 км.

Общо време за движение – 60 мин. Средна техническа скорост – 41 км/ч

Общо време за пътуване – 68 мин. Средна съобщителна скорост – 36.18 км/ч

Пътуващи по направлението в едната посока на ден – 20 ученика

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

**НАПРАВЛЕНИЕ : ”РАДНЕВО - ЛЮБЕНЕЦ – ЛЮБЕНОВА МАХАЛА-
ТИХОМИРОВО – СВОБОДЕН – РАДНЕВО”**

Изпълнява се: **Всеки ден от понеделник до петък (в учебни дни)**

Разстояние (км)	ОТИВАНЕ			Маршрут	ВРЪЩАНЕ		
	Час, мин.				Час, мин.		
	Прист.	Стои	Тръгва		Прист	Стои	Тръгва
			06:35	АГ Раднево	15:44		
10	06:49	2	06:51	АС Любенец	15:28	2	15:30
3	06:56	2	06:58	АС Любенова махала	15:21	2	15:23
15	07:19	2	07:21	АС Тихомирово	14:58	2	15:00
5	07:28	2	07:30	АС Свободен	14:49	2	14:51
13	07:49			АГ Раднево			14:30

Обща дължина 46 км в едната посока.

Обща дължина 46 км.

Общо време за движение – 74 мин. Средна техническа скорост – 37,30 км/ч

Общо време за пътуване – 66 мин. Средна съобщителна скорост – 41,82 км/ч

Пътуващи по направлението в едната посока на ден – 14 ученика

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

НАПРАВЛЕНИЕ : "РАДНЕВО – ПОЛСКИ ГРАДЕЦ – РАДЕЦКИ – НОВОСЕЛЕЦ – КОВАЧЕВО – ПЕТ МОГИЛИ - РАДНЕВО"

Изпълнява се: **Всеки ден от понеделник до петък (в учебни дни)**

Разстояние (км)	ОТИВАНЕ			Маршрут	ВРЪЩАНЕ		
	Час, мин.				Час, мин.		
	Прист.	Стои	Тръгва		Прист	Стои	Тръгва
			06:20	АГ Раднево	16:00		
32	06:49	2	06:51	АС Полски градец	15:29	2	15:31
11	07:03	2	07:05	АС Радецки	15:15	2	15:17
4	07:08	2	07:10	АС Новоселец	15:10	2	15:12
8	07:21	2	07:23	АС Ковачево	14:57	2	14:59
11	07:36	2	07:38	АС Пет могили	14:42	2	14:44
12	07:50			АГ Раднево			14:30

Обща дължина 78 км в едната посока.

Обща дължина 78 км.

Общо време за движение – 80 мин. Средна техническа скорост – 58.50 км/ч

Общо време за пътуване – 90 мин. Средна съобщителна скорост – 52 км/ч

Пътуващи по направлението в едната посока на ден – 17 ученика

МАРШРУТНО РАЗПИСАНИЕ

НАПРАВЛЕНИЕ : "РАДНЕВО - СЪРНЕВО – ДИНЯ- ДАСКАЛ АТАНАСОВО – ТОПОЛЯНЕ – КОВАЧ - ТРЪНКОВО – РАДНЕВО"

Изпълнява се: **Всеки ден от понеделник до петък (в учебни дни)**

Разстояние (км)	ОТИВАНЕ			Маршрут	ВРЪЩАНЕ		
	Час, мин.				Час, мин.		
	Прист.	Стои	Тръгва		Прист	Стои	Тръгва
			06:20	АГ Раднево	15:58		
13	06:33	2	06:35	АС Сърнево	15:43	2	15:45
7	06:44	2	06:46	АС Диня	15:32	2	15:34
7	06:57	2	06:59	АС Даскал Атанасово	15:19	2	15:21
9	07:11	2	07:13	АС Тополяне	15:05	2	15:07
4	07:19	2	07:21	АС Ковач	14:57	2	14:59
3	07:27	2	07:29	АС Трънково	14:49	2	14:51
12	07:48			АГ Раднево			14:30

Обща дължина 55 км в едната посока.

Обща дължина 55 км.

Общо време за движение – 88 мин. Средна техническа скорост – 43.42 км/ч

Общо време за пътуване – 76 мин. Средна съобщителна скорост – 37.50 км/ч

Пътуващи по направлението в едната посока на ден – 12 ученика.

5.3. Изисквания към изпълнителя на услугата

1. Да предостави Услугите по специализиран превоз и да изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, при стриктно спазване на разпоредбите на ЗАВП и всички останали нормативни актове, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор;
2. Да информира своевременно Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от Възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
4. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
5. Да осигурява изпълнението на договора с квалифициран персонал в съответствие с нормативните изисквания;
6. Да осъществява превозите, предмет на договора от свое име и на своя отговорност.
7. Да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците, водачите и МПС.
8. Да осигурява за своя сметка регламентирания предпътен технически преглед на МПС и заверка на пътния лист за изправност на същите от компетентен механик и предпътен медицински преглед на водачите за алкохол и за общото им здравословно състояние.
9. Да осигури на пътниците подходящи удобства при пътуването, като отчита индивидуалните им възрастови особености и нужди.
10. Да не превозва други лица при осъществяване на транспортната услуга, освен посочените от Възложителя.
11. Да следи чрез свой представител броят на пътниците при осъществяване на превоза да не надвишава максималния капацитет на превозното средство.
12. Да издава карти за пътуване на пътуващите ученици.
13. При повреда на МПС, с което се осъществява превоз, да подsigури резервно превозно средство, еквивалентно на основното, като не допуска закъснение на учениците за учебни занятия.

5.4. Прогнозна (максимална) стойност.

Прогнозната стойност на поръчката е **43 000 лв. (четиридесет и три хиляди) лева без включен ДДС.**

Цената на превоза е **до 1,10 лв. с ДДС на километър превоз.**

Стойността на услугата ще бъде цената, предложена от участника, избран за изпълнител на поръчката.

Оферти на участници, които надхвърлят определените по-горе прогнозни стойности ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

6. Условия и начин на плащане:

Разплащанията по договора се извършват чрез периодични плащания за всяко тримесечие, при условие че средствата са постъпили от централния бюджет и въз основа на представени от изпълнителя разходооправдателни документи за извършената услуга за съответния период и издадени данъчни фактури за дължимото плащане, в 30 дневен срок от представяне на документите от страна на изпълнителя.

2.2.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта по обособената позиция се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – най-ниска цена.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска единична цена на километър, за изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

Ако най-ниската цена се предлага в две или повече оферти, се прилага чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

2.3.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И КЪМ УЧАСТНИКА

1. Офертата се изготвя по приложения Образец № 1 от образците към настоящата документация. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в настоящата документация за участие при всички случаи води до отстраняване му. Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и/или след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.
3. От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да изпълняват съответната услуга в държавата членка, в която е установен.
4. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП - по Образец № 4 към настоящата документация, се представя за всеки член на обединението. От участието в обществената поръчка се отстранява участник-обединение, в случай, че за член на обединението е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.
5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
6. Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности, поставени в настоящата документация. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.
7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като всички документи, които са на чужд език, се представят и в превод.
8. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.
9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: „Допълнение / промяна към вх. №.....“.
10. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

12. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка.

14. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

15. За участника и за лицата, които го представляват да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

16. Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.

17. В определения от Възложителя срок, участникът следва да представи оферта, изготвена по Образец № 1 от образците към настоящата документация. Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Професионална гимназия „Свети Иван Рилски“, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ № 39, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1). наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2). адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3). наименованието на поръчката, за която се подават документите;

Сроковете, посочени в тази документация, са в календарни дни. Когато срокът е определен в работни дни, това е изрично указано при посочването му в документацията.

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

- ✓ Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- ✓ Когато последният ден от срока съвпада с официален празник или неприсъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

18. Всяка оферта следва да съдържа следното:

18.1. Оферта за участие – по Образец № 1 от образците към настоящата документация;

18.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника/представляващия – по Образец № 2 от образците към настоящата документация;

18.3. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка, в случай, че офертата е подписана от лице, различно от законния му представител в случай, че участникът е юридическо лице или ЕТ, респ. от лице, различно от физическото лице-участник;

18.4. Копие от документ (договор или друго), в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да е определено наименование на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларациите, техническото предложение, ценовото предложение и други документи, посочени в документацията или в ЗОП.

18.5. Декларация за конфиденциалност (представя се в случай на приложимост) – по Образец № 3 от образците към настоящата документация;

18.6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП– по Образец № 4 от образците към настоящата документация.

18.7. Доказателства относно поставените критерии за подбор, които се отнасят до:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Минимални изисквания за допустимост:

1.1. Участниците следва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността.

При използване на подизпълнител, изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, който ще изпълнява услуги по специализиран превоз.

Доказване на посочените изисквания:

За доказване на посочените изисквания, участникът следва да представи:

1.1 Посочване на данни относно лиценза на участника, с точно позоваване на документа, в т.ч. № на лиценза, дата на издаване, издател на лиценза, както и посочване на линк към съответния регистър на валидните лицензи на страницата на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ или еквивалентно.

Към момента на подаване на офертата, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор само чрез попълване и представяне на данните по т. 1.1. Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността.

2. Икономическо и финансово състояние на участника:

Минимални изисквания за допустимост:

2.1. Участникът следва да е реализирал общ оборот за последните три приключили финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер минимум на 86 000 лв.

При използване на подизпълнител, изискванията за оборот се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване на посочените изисквания:

За доказване на посочените изисквания, участникът следва да представи:

1.1. Справка за общия оборот за последните три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по (Образец № 5) към документацията.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Към момента на подаване на офертата, участникът доказва съответствието си с тези критерии за подбор само чрез попълване и представяне на справка за общия оборот за последните три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по (Образец № 5) към документацията. Съответствието с минималните изисквания се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, а именно: заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за общия оборот, или съответен валиден аналогичен документ.

3. Технически и професионални способности на участника:

Минимални изисквания за допустимост:

3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се има предвид извършване на услуги по специализиран превоз на ученици в обем от минимум 60 лица.

При използване на подизпълнител, изискванията по т. 3.1. се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, който съобразно вида и дела от поръчката, които са му възложени, ще изпълнява услуги по специализиран превоз.

3.2. Участникът трябва да разполага с минимум 4 броя превозни средства, едно от които с минимум 12 места; едно от които с минимум 14 места; едно от които с минимум 17 места; едно от които с минимум 20 места. Транспортните средства трябва да отговарят на изискванията на Закона за автомобилните превози.

При използване на подизпълнител, изискванията по т. 3.2. се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват услуги по специализиран превоз.

3.3. Участникът трябва да разполага с минимум четирима водачи на транспортните средства (извършващи превоза) с възраст, квалификация и опит, съгласно изискванията на Закона на автомобилните превози.

При използване на подизпълнител, изискванията по т. 3.3. се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват услуги по специализиран превоз.

Доказване на посочените изисквания:

За доказване на посочените изисквания, участникът следва да представи:

3.1. Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - по (Образец № 6) към документацията.

3.2. Списък по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП на техническите средства за изпълнение на поръчката – по (Образец № 7) към документацията.

3.3. Списък на квалифицирания персонал на участника по чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП по (Образец № 8) към документацията.

Към момента на подаване на офертата, участникът доказва съответствието си с горепосочените критерии за подбор само чрез попълване и представяне на документите, по т. 3.1. – 3.3. Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от ЗОП, а именно: списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с доказателство за извършената услуга; списък на техническите средства за изпълнение на поръчката и списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

18.8. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ - Образец № 9 от образците към документацията.

18.9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – по Образец № 10 от образците към документацията.

18.10. Техническо предложение – по Образец № 11 от образците към настоящата документация, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

18.11. Ценово предложение – по Образец № 12 от образците към настоящата документация.

19. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

20. Дата и час на отваряне на офертите: офертите следва да бъдат представени на адреса, **до часа и датата**, посочени в обявата като срок за представяне на офертите. Възложителят следва да удължи определения срок с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на този срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвари офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

21. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който представи оферта, неотговаряща на изискванията, заложили в настоящата документация, както и участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

22. Сключване на договор: с избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

23. Гаранция за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:

- под формата на банкова гаранция – в оригинал;
- парична сума (платежно нареждане в копие)
- застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметка на ПГ „Св. Иван Рилски“, гр. Раднево, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

23. Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници“:

- Информационен телефон на АМ - +359298594980;
- Интернет адрес: <http://www.customs.bg>;

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
- София 1000, ул. “У.Гладстон” № 67, Телефон: 02/940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. “Триадица” №2, Телефон: 02/811 9443;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ